



AfriFOODlinks

Plan de gestion des données v2

31 mai 2024





Project partners



Détails du livrable

N° de livraison	Titre du livrable	Lot de travail	Version
D7.2	Plan de gestion des données AfriFOODlinks	WP7	V2
Date de livraison contractuelle	Date de livraison effective	Niveau de diffusion	
Mai 2024	Mai 2024	SEN	
Partenaire principal	Partenaires contributeurs	Réviseurs	
ICLEI Afrique		InstAgro ; CITY	

Liste des abréviations	1
1	1
1.	2
2.	3
2.1.	3
2.2.	3
2.3.	6
2.4.	6
2,5	6
2.6.	15
2,6	15
2,6	16
2.7.	16
2.7.1.	16
2,7	16
3.	17
3.1.	17
3.2.	18
3.3.	18
3.4.	18
4.	18
5.	19
6.	19
Annexe1: Formulaire de consentement éclairé	20
PARTIE A.....	20
INFORMATIONS (PARTIE B).....	21
1.	21
2.	21
3.	21
4.	21
5.	21

Liste des abréviations

CSV	Fichier au format CSV (valeurs séparées par des virgules)
DOC	Fichier de document (format de fichier par défaut utilisé par Microsoft pour le traitement de texte)
DOC	Fichier de document au format XML. Le langage XML (Extensible Markup Language) est un format simple basé sur du texte permettant de représenter des informations structurées
DMP	Plan de gestion des données
DS	Ensemble de données
EDPO	Délégué à la protection des données
UE	Union européenne
FAIR	Facile à trouver, accessible, interopérable, réutilisable
RGPD	Règlement général sur la protection des données
Horizon Europe	Horizon Europe
ID	Identification
JPG (JPEG)	Joint Photographic Experts Group (pour les fichiers d'images numériques)
MEL	Monitoring, Evaluation and Learning
MP3, MP4	Motion Picture
MSP	Plateforme multipartite
ODT	Fichier de document texte OpenDocument
PDF	Format de document portable
PNG	Portable Network Graphics (pour les fichiers image avec compression sans perte)
AfriFOODlinks	Projet AfriFOODlinks
WP	Work Package
XLS	Fichier Excel
XLSX	Fichier tableur Excel au format XML

1. Introduction

Ce document (livrable D7.2) décrit le plan de gestion des données (DMP) du projet AfriFOODlinks, qui définit la manière dont les données seront traitées pendant toute la durée du projet. Le processus de collecte, de partage et de stockage des données est décrit dans ce document, conformément à une approche alignée sur les lignes directrices Horizon Europe en matière de gestion des données. Le document décrit comment les données collectées seront gérées dans les processus de recherche, de gouvernance, d'incubation, de plaidoyer et d'expérimentation. La sécurité des données et la protection des données à caractère personnel sont décrites dans ce livrable. Le livrable aborde également la manière dont les données générées dans le cadre de ce projet seront conformes à l'approche FAIR (facilement localisables, accessibles, interopérables et réutilisables). En plus de ce livrable, de plus amples détails sur la collecte des données seront inclus dans d'autres documents pertinents qui seront préparés par le projet, et ce livrable sera mis à jour pour inclure ces détails supplémentaires et les informations sur les ensembles de données lors de sa révision au mois 18 du projet (en tant que D7.9), puis finalisé au mois 47 avec les ensembles de données finaux et les engagements en matière de stockage des données à long terme (en tant que D7.10).

1.1. À propos d'AfriFOODlinks

AfriFOODlinks vise à s'attaquer aux causes profondes de l'insécurité alimentaire et de l'impact environnemental afin de mener à une véritable transformation. AfriFOODlinks considère les environnements alimentaires urbains comme le principal domaine d'action pour améliorer la nutrition et réduire l'impact environnemental dans les villes africaines. En effet, c'est dans ces environnements que les habitants font leurs choix alimentaires et que se manifestent les priorités en matière de sécurité alimentaire, à savoir la disponibilité, l'accès, l'autonomie, l'utilisation et la stabilité. AfriFOODlinks propose d'influencer trois facteurs clés qui déterminent la forme, la fonction et la dynamique de l'environnement alimentaire, à savoir 1) les investissements dans les infrastructures, 2) les préférences sociales et culturelles, et 3) l'innovation commerciale.

AfriFOODlinks vise à améliorer la sécurité alimentaire et nutritionnelle tout en générant des résultats positifs pour le climat et l'environnement, et en renforçant la résilience socio-écologique dans plus de 65 villes grâce à :

- 1) encourageant le public à adopter une alimentation saine et durable ;
- 2) transformant les environnements alimentaires urbains grâce à des expériences socio-techniques concrètes ;
- 3) promouvant une gouvernance inclusive et multi-acteurs afin de donner aux fonctionnaires, aux petites entreprises établies et informelles, aux communautés, aux jeunes et aux femmes les moyens d'agir et de s'approprier leurs systèmes alimentaires ; et
- 4) accélérant le développement d'entreprises agroalimentaires innovantes dirigées par des femmes et des jeunes afin de soutenir la valeur ajoutée locale et la participation économique inclusive.

Pour ce faire, il s'appuiera sur six volets de travail (WP) :

- Validation, amplification, création et adoption des connaissances
- Renforcement des processus de gouvernance multipartite
- Promouvoir une agro-industrie et une innovation inclusives et circulaires
- Améliorer les environnements alimentaires grâce à l'expérimentation
- Établir des partenariats durables entre l'Afrique et l'Europe
- Apprentissage mutuel, échange de communications et sensibilisation

AfriFOODlinks investit dans la transformation directe des systèmes alimentaires dans cinq villes africaines et invite dix villes africaines et cinq villes européennes à se joindre à elles dans un parcours d'apprentissage mutuel, afin de partager leurs travaux innovants en matière de systèmes alimentaires et de concevoir conjointement des projets pilotes qui seront mis en œuvre dans chaque ville participante. Grâce à un ensemble diversifié d'interventions AfriFOODlinks, ces villes deviendront des sources d'inspiration pour la transition des systèmes alimentaires urbains à travers le continent. De nouvelles pratiques, des guides méthodologiques et des outils de sensibilisation du public seront élaborés et partagés avec plus de 45

villes du réseau en Afrique, en Europe et dans les régions du Sud, qui pourront adopter, adapter et reproduire les résultats.

AfriFOODlinks est mis en œuvre par les partenaires suivants :

ICLEI Afrique (coordinateur) ; ACRA ; Centre de recherche sur la population et la santé en Afrique (APHRC) ; Agence de financement et de promotion des petites et moyennes entreprises (AFP/PME) ; Agence du développement économique urbain (ADEU) ; Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement (CIRAD) ; City ; Université de Londres ; Département de Technologie Alimentaire de l'IRSAT ; ESTà - Economia e Sostenibilità ; Food Rights Alliance ; HIVOS ; ICLEI Europe ; ICLEI World Secretariat ; Inades Formation Burkina ; Institut de Recherche pour le Développement (IRD) ; Institut National de Nutrition et de Technologie Alimentaire (INNTA) ; Jaramogi Oginga Odinga University of Science and Technology (JOOUST) ; L'Institut Agro ; Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) ; Oribi Village ; Rete Semi Rurali ; Rikolto ; Shona East Africa ; South African Urban Food & Farming Trust ; Université du Cap ; Université du Ghana ; Women in Sustainable Enterprise (WISE).

2. Résumé des données

2.1. Contexte et objectif de l' plan de gestion des données

Cette section définit l'objectif et la portée du plan de gestion des données (PGD) d'AfriFOODlinks et comprend des informations sur les types de données (nouvellement collectées, générées et traitées) pendant et après la fin du projet. Ce livrable comprend la méthodologie et les normes à utiliser, y compris les données ouvertes et la conservation des données. Conformément à la convention de subvention du projet, le plan de gestion des données sera un document évolutif qui présentera l'état d'avancement des réflexions du projet en matière de gestion des données. L'objectif de ce document est de fournir des informations détaillées sur les procédures de consentement éclairé qui seront mises en œuvre concernant la collecte, le stockage et la protection des données à caractère personnel susceptibles d'être collectées dans le cadre des activités de participation des parties prenantes tout au long du projet. Le plan tiendra compte des différentes méthodes utilisées et des finalités poursuivies pour la collecte des données et guidera les partenaires afin de garantir le respect de la législation. Le DMP sera régulièrement mis à jour à la lumière de l'évaluation périodique du projet, grâce aux contributions de tous les responsables et participants des WP. Le coordinateur d'AfriFOODlinks, ICLEI Africa, sera le responsable du traitement des données pour le projet (article 15 de la convention de subvention), avec le soutien des responsables du WP1, de l'UCT et du JOOUST.

2.2. Description de l'ensemble de données

AfriFOODlinks générera et collectera les types de données suivants au cours de son existence :

- Données qualitatives : description et analyse des politiques, processus politiques et institutions pertinents, ethnographies narratives et récits d'expériences vécues du système alimentaire, ainsi que réflexions, enseignements et perceptions des partenaires et des participants tout au long du projet. Ces données comprendront également des descriptions des parties prenantes et des acteurs participants.
- Données quantitatives pour diverses évaluations (par exemple, données statistiques sur les systèmes alimentaires, données spatiales, évaluations de l'état de la gouvernance, processus d'incubation et de projets liés à l'environnement alimentaire, etc.
- Données qualitatives et quantitatives sur les modèles commerciaux, les besoins en connaissances et les lacunes existantes.

Le tableau ci-dessous décrit les différents ensembles de données qui seront utilisés dans le cadre du projet AfriFOODlinks. D'autres ensembles de données seront ajoutés au fur et à mesure que de nouveaux processus de recherche seront définis tout au long du projet.

Des informations détaillées sur ces ensembles de données sont fournies à la section 1.5 du présent rapport. Tableau 1

Ensembles de données

N	Nom de l'ensemble de données (et description)	Responsable	WP
DS1	<p>DS1_AfriFOODlinks_État des lieux des systèmes alimentaires urbains</p> <p>Ces données sont compilées à partir d'un ensemble de processus alignés dans les WP2, WP3 et WP4, qui sont regroupés pour fournir une évaluation de l'état du système alimentaire urbain. Chaque aspect sera géré dans son propre référentiel en fonction de sa fonctionnalité et de sa sensibilité. Ces données comprennent la littérature scientifique, grise et politique, ainsi que les résultats d'entretiens ou de groupes de discussion et les discussions avec les partenaires ; elles serviront de référence interne jusqu'à ce que les produits académiques et de communication soient prêts à être publiés.</p> <p>Les autres livrables et résultats du WP1 seront inclus.</p>	UCT	WP1
DS2	<p>DS2_AfriFOODlinks_Ethnographies approfondies</p> <p>Ces données comprendront des données narratives et qualitatives basées sur des interactions, des entretiens, des observations et des engagements dans le cadre de la méthodologie T2.2. Les données comprendront des informations personnelles, protégées par le responsable de la conservation des données, et l'ensemble des données servira de base à une série de livrables dans le WP1.</p>	UCT	WP1
DS3	<p>DS3_AfriFOODlinks_Plateformes de gouvernance et politiques</p> <p>Cet ensemble de données comprend des données issues de recherches documentaires (telles que des sites web gouvernementaux et des articles scientifiques évalués par des pairs), d'enquêtes/d'entretiens et d'engagements collectifs utilisés pour éclairer les approches de gouvernance dans chaque ville pivot, afin d'évaluer les capacités des participants, de concevoir le laboratoire, les ateliers, les besoins en formation et en élaboration de politiques des villes partenaires et des parties prenantes ; des enregistrements d'activités liées à la gouvernance, des listes d'inscription des participants aux sessions en ligne et en présentiel, y compris les données personnelles des participants, et d'autres livrables et résultats du projet.</p>	HIVOS	WP2
DS4	<p>DS4_AfriFOODlinks_Incubation d'entreprises</p> <p>Cet ensemble de données comprend une évaluation de l'environnement entrepreneurial dans les villes pivots. Il comprend des données sur les entreprises et les entrepreneurs participant aux formations en littératie commerciale et au programme d'incubation. Il comprend des évaluations de ces entreprises et des mises à jour détaillées au fur et à mesure de leur progression dans le programme, afin d'informer les chefs de file des mesures à prendre ; il comprend des données sur l'impact de l'incubation et de l'octroi de subventions. Il comprend également des données sur les modèles commerciaux des entreprises circulaires inclusives et des détails sur les entreprises participantes.</p>	Rikolto & Shona	WP3
DS5	<p>DS5_AfriFOODlinks_Expériences sur l'environnement alimentaire</p> <p>Cet ensemble de données comprend des données d'évaluation sur certains aspects de l'environnement alimentaire dans les villes pivots afin d'éclairer l'analyse superficielle de l'état des systèmes alimentaires. Il comprend des propositions d'expériences à mener dans les villes pivots et les villes partenaires, des preuves du processus décisionnel et de la sélection de ces expériences, ainsi que les plans de projet approuvés, qui comprennent les critères et les indicateurs d'évaluation des projets. L'ensemble de données comprend la documentation relative au processus de mise en œuvre des expériences, ainsi que les rapports intermédiaires et finaux sur leurs performances et leur impact.</p>	CIRAD & APHRC	WP4

DS6	<p>DS6_AfriFOODlinks_Plaidoyer et collaboration</p> <p>Cet ensemble de données comprend des listes d'événements mondiaux et régionaux pertinents pour AfriFOODlinks, ainsi que la participation du projet à certains d'entre eux. Il comprend des listes de parties prenantes et les coordonnées des organismes d'aide, des organisations d'innovation ouverte, des organisations multilatérales et des organismes régionaux et nationaux pertinents pour les intentions et les plans de plaidoyer d'AfriFOODlinks. L'ensemble de données documente la participation et les formes d'interaction lors d'événements, de réunions et de sessions fermées organisés par AfriFOODlinks lors d'événements externes ou auxquels AfriFOODlinks est invité. Enfin, l'ensemble de données comprend une documentation sur la participation des villes et des partenaires sur les sites web, les plateformes et les événements des partenaires, ainsi qu'une documentation sur l'impact perçu de cette participation.</p>	MDP	WP5
DS7	<p>DS7_AfriFOODlinks_Engagement des villes</p> <p>Brève description : Cet ensemble de données comprend toutes les données relatives aux contacts, aux engagements, à l'évaluation des besoins, à la logistique des déplacements financés, à la communication et à la participation globale des villes au projet AfriFOODlinks. Il contient également des documents internes sur les processus et la méthodologie qui guident la mise en œuvre des ateliers interurbains en ligne et en présentiel, ainsi que les visites d'échange entre les villes et les résultats des discussions et interactions entre celles-ci.</p> <p>Cet ensemble de données informe les processus généraux d'engagement des villes dans toutes les tâches du projet.</p>	ICLEI AS	WP6
DS8	<p>DS8_AfriFOODlinks_Communication, diffusion, exploitation</p> <p>Brève description : Cet ensemble de données comprend des données adaptées, le cas échéant, issues de toutes les activités, processus, réunions et résultats du projet, sous forme de supports de communication. Il comprend également des données primaires collectées spécifiquement dans le but de communiquer sur le projet ou de diffuser les récits, les messages et les produits du projet. La majorité des données sont internes et destinées à éclairer l'élaboration des produits de communication, avec des supports de communication finalisés ou une documentation numérique des supports physiques</p>	ICLEI AS	WP6
DS9	<p>DS9_AfriFOODlinks_Jeunes ambassadeurs</p> <p>Brève description : Cet ensemble de données comprend des données personnelles sur les jeunes ambassadeurs AfriFOODlinks, ainsi que des documents relatifs à leurs communications sur les réseaux sociaux et à leurs activités en personne. Il comprend leurs profils et leurs témoignages.</p>	ICLEI AS	WP6
DS10	<p>DS10_AfriFOODlinks_Consortium et informations sur le projet</p> <p>Brève description : cet ensemble de données comprend les coordonnées, la convention de subvention signée, l'accord de consortium et toutes les informations nécessaires pour faciliter la communication, la collaboration, la mise en œuvre, la responsabilisation et la communication efficace des activités et des impacts du projet. Il comprend les plans de travail, les modèles, les orientations du consortium, comptes rendus des réunions entre les différents groupes de projet (consortium, comité exécutif, comité consultatif, comité d'éthique, etc.) et communications clés entre les responsables des WP, les chefs de tâche, les responsables des livrables et les réviseurs.</p>	ICLEI AS	WP7

2.3. Méthodes de collecte des données

AfriFOODlinks collectera des données primaires et secondaires.

- Les données primaires seront collectées par le biais d'entretiens, d'enquêtes, de demandes de financement, d'ateliers, de formations, d'observations participatives, de visites sur le terrain, de méthodes de réflexion personnelle (par exemple, notes d'observation, journaux personnels ou collectifs, comptes rendus après les événements, enquête de réflexion post-événement MEL, etc.) et de partenariats avec les propriétaires/gardiens des sites d'expérimentation dans le monde réel.
- Les données secondaires seront obtenues à partir de l'examen des ressources scientifiques, de la littérature grise, des documents politiques et des documents de projet pertinents (par exemple, les produits traités ou écrits basés sur les travaux réalisés dans le cadre des différents volets du projet AfriFOODlinks, les données OR partagées par d'autres projets Horizon ou liés au système alimentaire), largement disponibles en ligne, mais également détenues par les partenaires des administrations locales dans leurs bureaux.

Tous les responsables de WP sont chargés de la gestion des données dans le cadre de leur lot de travail et, comme indiqué dans le tableau ci-dessus, sont les dépositaires des données collectées et utilisées dans les WP respectifs. Des conseils techniques seront fournis par l'UCT et la JOOUST, en tant que responsables du WP1, et l'ensemble du processus de gestion des données est supervisé par le coordinateur du projet, ICLEI Africa.

2.4. Formats des données

Au cours des entretiens, des ateliers, des réunions en ligne et en personne, etc., des données qualitatives peuvent être collectées sous forme de notes, d'enregistrements vidéo et/ou audio et de photos. Dans l'ensemble, les données collectées au cours du projet seront dans les formats suivants :

- Documents texte (.DOC, .DOCX, .PDF, .ODT)
- Images (.JPG, .PNG)
- Audio (.MP3)
- Vidéo (.MP4)
- Applications (application web, application mobile)

Les données quantitatives seront stockées sous forme de fichiers .XLS, .XLSX ou .CSV.

Toutes les données seront stockées sur des ordinateurs protégés par mot de passe, conformément aux directives éthiques approuvées, et ne seront transférées entre les partenaires qu'à l'aide de notre plateforme de transfert de données basée sur le cloud et protégée par mot de passe. Les copies papier des données seront conservées dans des tiroirs verrouillés dans des bureaux fermés à clé.

2.5. Normes et métadonnées

Les données seront documentées conformément aux normes communes fournies par les lignes directrices Horizon Europe, en particulier en ce qui concerne :

- Les termes « Union européenne (UE) » et « Horizon Europe »
- Le nom de l'action, l'acronyme et le numéro de subvention
- La date de publication
- L'auteur

Les métadonnées (informations sur les données à collecter, stocker et traiter pendant le projet) seront résumées pour chaque ensemble de données identifié dans le projet. Elles comprendront des informations sur le type de données, leur description, leur mécanisme d'accès, leur format, leur lieu de stockage, les personnes qui y ont accès, la responsabilité de la sauvegarde, la conservation, l'accès après le projet, etc. Le tableau ci-dessous fournit des informations détaillées sur les données du projet.

Tableau 2 Détails sur les ensembles de données

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès pendant le projet ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/sécurité pendant le projet R = Responsable du traitement/propriétaire C = Responsable du traitement des données du projet	Conservées après le projet ? O=Toutes les données N=Aucune donnée E=Echantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
DS1_AfriFOODlinks_Analyse de l'état des systèmes alimentaires urbains_UCT+JOOUST_WP1								
Résultats des entretiens et des groupes de discussion	Résultats des entretiens avec les principaux informateurs et des groupes de discussion ; enregistrements audio, le cas échéant ;	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel ; enregistrements vidéo/audio	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel ; enregistrements vidéo/audio	R
Métadonnées	Description des données, y compris les dates, les sources, les lieux, les conditions d'utilisation équitable, les informations personnelles des répondants/participants à la recherche, etc.	Fichiers Excel ;	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des formulaires de consentement et notes supplémentaires dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé.	C,R	R	O	Fichiers Excel ; Texte (documents papier)	R = des métadonnées mises à jour sans identifiants personnels, basées sur le niveau de consentement fourni pendant la recherche, seront disponibles
Données/résultats/documents accessibles au public	Tous les résultats du projet qui sont accessibles au public	Texte, images, audio, vidéo, Excel, logiciels	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R,E	R	O	Texte, images, audio, vidéo, Excel, logiciels	U
DS2_AfriFOODlinks_Ethnographies approfondies_UCT+JOOUST_WP1								
Résultats des entretiens et de l'enquête ethnographique	Résultats des entretiens avec des informateurs clés et des méthodes ethnographiques, y compris les observations, réflexions, discussions et engagements des participants/chercheurs ; enregistrements audio et vidéo, le cas échéant ;	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel ; enregistrements vidéo/audio	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel ; enregistrements vidéo/audio	R
Supports audiovisuels sur le système alimentaire urbain	Images, sons, vidéos et autres supports qui transmettent l'expérience vécue des systèmes alimentaires urbains dans les villes AfriFOODlinks	Audio, vidéo, images	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Audio, vidéo, images	R
Métadonnées	Description des données, y compris les dates, les sources, les emplacements, les exigences en matière d'utilisation équitable, les informations personnelles des répondants/participants à la recherche, etc.	Fichiers Excel ;	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des formulaires de consentement et documents supplémentaires	C,R	R	Y	Fichiers Excel ; Texte (documents papier)	R = métadonnées mises à jour sans identifiants personnels, en fonction du niveau de

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès pendant le projet ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/sécurité pendant le projet R = Responsable du traitement/propriétaire C = Responsable du traitement des données du projet	Conservation après le projet ? O = Toutes les données N = Aucune donnée S = Échantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
			Notes dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé					Consentement donné pendant la recherche, sera disponible
Données/résultats/documents accessibles au public	Tous les résultats du projet qui sont accessibles au public	Texte, images, audio, vidéo, Excel, logiciels	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R,E	R	O	Texte, images, audio, vidéo, Excel, logiciels	U
DS3_AfriFOODlinks_Plateformes de gouvernance et politiques_HIVOS_WP2								
Liste de contacts des parties prenantes / acteurs	Fiches de contact des parties prenantes et des participants pour chaque ville AfriFOODlinks, avec leurs coordonnées et une description des parties prenantes.	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers Excel	R
Évaluations de la gouvernance	Réflexions, observations, analyses des équipes de projet sur le système de gouvernance de chaque ville	Texte (Word, PDF) ;	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF)	R
Évaluations des capacités	Résultats des évaluations des capacités	Texte (Word, PDF) ;	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des évaluations et notes supplémentaires dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé.	C,R	R	Y	Texte (Word, PDF, copie papier) ;	R
Rapports, listes de présence aux événements MSP, laboratoires et autres activités WP2	Formulaires d'inscription et listes de présence à tous les événements MSP, laboratoires et autres activités WP2	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des évaluations et notes supplémentaires dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé	C,R	R	O	Texte (Word, PDF, copie papier) ; fichiers Excel	R

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès aux données pendant le projet ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/Sécurité pendant le projet R = Responsable/propriétaire e C = Contrôleur des données du projet	Conservées après le projet ? O = Toutes les données N = Aucune donnée S = Échantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
Rapports des événements Food Lab, feuilles de présence,	formulaire d'inscription et rapports succincts des réunions du Food Lab, des acteurs sélectionnés (jeunes, acteurs informels, etc.) considérés comme des espaces sûrs.	Texte (Word, PDF)	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. De préférence, pas de copies papier.	R	R	N	Texte, informations approuvées uniquement	R
Données/résultats/documents accessibles au public	Tous les résultats du projet qui sont accessibles au public	Texte, images, audio, vidéo, Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R,E	R	O	Texte, images, audio, vidéo, Excel	U
DS4_AfriFOODlinks_Incubation d'entreprises_RIKOLTO+ SHONA_WP3								
Évaluations entrepreneuriales	Réflexions, observations, analyses des équipes de projet sur le système de gouvernance de chaque ville	Texte (Word, PDF) ;	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF)	R
Listes de contacts d'entreprises/d'entrepreneurs	Fiches de contact des entrepreneurs / entreprises et participants pour chaque ville AfriFOODlinks, avec leurs coordonnées, une description des parties prenantes et la manière dont ils ont participé au programme AfriFOODlinks.	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers Excel	R
Listes de présence aux activités du WP3	Formulaire d'inscription et listes de présence aux formations commerciales, à l'incubation, aux groupes de discussion et aux autres activités du WP3	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des évaluations et notes supplémentaires dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF, copie papier) ; fichiers Excel	R
Suivi des subventions et de leur impact	Détails de tous les entrepreneurs ayant reçu des subventions, y compris leur impact ou leur proposition de valeur, et descriptions de la manière dont ces subventions ont été utilisées	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	U

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès aux données pendant le projet ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/sécurité pendant le projet R = Responsable du traitement/propriétaire C = Responsable du traitement des données du projet	Conservation après le projet ? O = Toutes les données N = Aucune donnée S = Échantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
Modèles commerciaux	Informations relatives aux modèles commerciaux existants des grandes entreprises et aux plans d'affaires des MPME	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	R	R	O	Texte, Excel	R
Informations sur la société	Informations relatives aux sources de revenus, données financières,	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	R	R	O	Texte, Excel	R
Données accessibles au public et résultats du projet	Tous les résultats du projet qui sont accessibles au public	Texte, images, audio, vidéo, Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C, R, E	R	O	Texte, images, audio, vidéo, Excel	U
DS5_AfriFOODlinks_Expériences sur l'environnement alimentaire_CIRAD+ APHRC_WP4								
Évaluations de l'environnement alimentaire	Réflexions, observations, analyses des équipes de projet sur les environnements alimentaires de chaque ville et interventions possibles	Texte (Word, PDF) ; tableaux Excel, images	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ; Excel, images	R
Données SIG et/ou GPS	Ensembles de données SIG et/ou GPS des éléments de l'environnement alimentaire cartographiés dans les villes AfriFOODlinks	Fichiers spatiaux	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers spatiaux	R
Propositions de projets pilotes	Toutes les données et résultats contribuant au développement d'expériences et de projets pilotes sur l'environnement alimentaire dans les villes AfriFOODlinks, y compris le plan de suivi et d'évaluation et les indicateurs de réussite	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	R = données pour les projets pilotes U = propositions de projets pilotes
Suivi et évaluation des projets pilotes	Cadres de suivi, d'évaluation et d'apprentissage complets pour tous les projets pilotes, y compris les données/preuves nécessaires pour étayer l'impact/l'efficacité des projets pilotes : supports audiovisuels, entretiens, enquêtes, etc.	Texte (Word, PDF) ; images, vidéos, fichiers audio, fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe	C,R	R	Y	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel ; images ; vidéo, audio	R

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès aux données pendant le projet ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/sécurité pendant le projet R = Responsable du traitement/propriétaire C = Responsable du traitement des données du projet	Conservation après le projet ? O = Toutes les données N = Aucune donnée S = Échantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
Données accessibles au public et résultats du projet	Tous les résultats du projet accessibles au public	Texte, images, audio, vidéo, Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe	C, R, E	R	O	Texte, images, audio, vidéo, Excel	U
DS6_AfriFOODlinks_Plaidoyer et collaboration_CDM_WP5								
Listes de contacts des parties prenantes/acteurs mondiaux et régionaux	Fiches de contact des partenaires, cibles de plaidoyer, parties prenantes, équipes de projets similaires et participants pour toutes les activités AfriFOODlinks liées au plaidoyer et au partage/échange d'informations, y compris la description des parties prenantes.	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers Excel	R
Listes de présence pour les activités du WP5	Formulaires d'inscription et listes de présence aux réunions bilatérales ou multilatérales, aux événements de sensibilisation, aux conférences, aux ateliers ou autres réunions, événements et activités, lorsque cela est approprié et possible pour collecter ces données.	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des évaluations et notes supplémentaires dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF, copie papier) ; fichiers Excel	R
Notes de réunion et observations	Réflexions, observations, analyses des équipes de projet sur le déroulement et les résultats de chaque réunion ou activité du WP5	Texte (Word, PDF) ;	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ;	R
Suivi des événements et des profils	Documentation de toutes les contributions du projet AfriFOODlinks aux événements, réunions, activités de plaidoyer, etc., y compris les formulaires de l'équipe du projet pour la collecte et d'analyse (formulaire de suivi des événements)	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ;	R
DS7_AfriFOODlinks_Engagement des villes_ICLEI AS_WP6								
Listes de contacts officiels de la ville	Fiche de contact des points focaux des villes, qui répertorie les coordonnées des principaux responsables techniques et politiques des administrations locales du Hub, du Sharing et du	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers Excel	R

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès aux données pendant le projet ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/sécurité pendant le projet R = Responsable du traitement/propriétaire C = Responsable du traitement des données du projet	Conservation après le projet ? O = Toutes les données N = Aucune donnée S = Échantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
	Villes du réseau, description de leurs rôles/domaines d'intervention, ainsi que leur participation ou leur implication dans les programmes AfriFOODlinks.							
Enquêtes auprès des villes	Données d'enquête auprès des autorités locales et des parties prenantes partenaires pour les villes hub, partage et réseau	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel, images et réseau	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des enquêtes dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé	C,R	R	O	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé.	R
Échange entre villes Notes et observations relatives aux réunions	Réflexions, observations, analyses des équipes de projet sur le déroulement et les résultats de chaque réunion ou activité d'échange entre villes, ainsi que sur les tendances générales et les thèmes qui orientent l'apprentissage entre pairs, les échanges entre villes et la conception des programmes de webinaires/ateliers, y compris, le cas échéant, des enregistrements audio, des vidéos et des images, généralement organisés dans le rapport de réunion.	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel, images, fichiers audio, fichiers vidéo	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ;	R
Listes de participation aux échanges entre villes	Inscription et listes de présence pour toutes les visites dans le cadre d'échanges entre villes et pour les réunions locales organisées dans ce cadre	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des feuilles de présence conservées dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé.	C,R	R	O	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Copies papier des feuilles de présence dans des tiroirs verrouillés dans un bureau fermé à clé.	R

DS8_AfriFOODlinks_Communications, diffusion, exploitation_ICLEI AS_WP6

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès pendant le projet ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/sécurité pendant le projet R = Responsable du traitement/propriétaire C = Responsable du traitement des données du projet	Conservées après le projet ? O=Toutes les données N=Aucune donnée E=Échantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
Communication : ébauches et résumés	Toutes les informations primaires et secondaires issues du projet AfriFOODlinks qui ont été nettoyées, réduites, regroupées ou adaptées en vue d'être développées en un produit de communication	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel, images, fichiers audio, vidéos	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	R
Analyse de la diffusion	Données et analyse de la portée, de l'adoption, de l'interaction et du partage des produits de communication et des résultats du projet AfriFOODlinks, afin d'orienter la planification de la diffusion et de l'exploitation.	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel,	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel,	R
Listes de participation aux webinaires et ateliers	Inscription et listes de participants à tous les webinaires et ateliers virtuels	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers Excel	R
Données des abonnés	Coordonnées des personnes qui s'abonnent aux mises à jour d'AfriFOODlinks via le site web ou d'autres réseaux sociaux	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers Excel	R
Produits de communication accessibles au public	Tous les résultats du projet accessibles au public	Texte, images, audio, vidéo, Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R, E	R	O	Texte, images, audio, vidéo, Excel	U
DS9_AfriFOODlinks_Jeunes ambassadeurs_ICLEI AS_WP6								
Listes de contacts des jeunes ambassadeurs	Coordonnées des jeunes ambassadeurs sélectionnés dans les villes pivots et les villes partenaires, description de leurs rôles/domaines d'intervention, ainsi que de leur participation ou implication dans le programme AfriFOODlinks.	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	Y	Fichiers Excel	R
Processus de candidature pour devenir jeune ambassadeur	Formulaire et ensemble de données des candidatures aux postes de jeunes ambassadeurs, avec les évaluations de l'équipe du projet qui servent à sélectionner les jeunes ambassadeurs. Comprend des détails sur les interactions pour	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel,	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Texte (Word, PDF) ; fichiers Excel,	U

Type de données	Description	Format de travail (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Stockage principal pendant le projet	Qui a accès au projet pendant sa durée ? C = Consortium R = Responsable/propriétaire E = Parties externes	Sauvegarde/Sécurité pendant le projet R = Responsable de la conservation/propriétaire E C = Responsable du traitement des données du projet	Conservées après le projet ? O=Toutes les données N=Aucune donnée E=Echantillon	Format de conservation (Texte, images, audio, vidéo, Excel, etc.)	Accès après le projet U = sans restriction R = restreint
	ceux sélectionnés pour l'entretien.							
Récits des jeunes	Brouillons et récits finaux approuvés rédigés par les jeunes ambassadeurs du projet AfriFOODlinks	Texte, images, audio, vidéo,		C,R	R	Y	Texte, images, audio, vidéo,	U
Publications et activités médiatiques des jeunes	Messages, profils et activités sur les réseaux sociaux des jeunes ambassadeurs du projet AfriFOODlinks, lorsque cela est approprié et possible.	Texte, images, audio, vidéo,		C,R	R	Y	Texte, images, audio, vidéo,	U
DS10_AfriFOODlinks_ Informations sur le consortium et le projet_ICLEI AS_WP7								
Détails du projet	Accord de subvention, accord de consortium, plan de travail, budget, cadre MEL et autres détails du projet	Texte, fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers texte, Excel	R
Listes de contacts du consortium	Fiches de contact des partenaires et parties prenantes pour l'ensemble du projet AfriFOODlinks, avec leurs coordonnées et leurs domaines d'activité.	Fichiers Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers Excel	R
Informations sur le comité consultatif	Coordonnées et description du rôle du comité consultatif dans les processus AfriFOODlinks ; comptes rendus des réunions consultatives.	Fichiers texte, Excel	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	C,R	R	O	Fichiers texte, Excel	R
Détails du contrat	Demandes, offres et informations contractuelles pour tous les processus AfriFOODlinks	Texte, fichiers Excel,	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe. Informations sur papier / contrats conservés dans un tiroir verrouillé dans un bureau fermé à clé	C,R	R	O	Texte, fichiers Excel, copies papier dans un tiroir verrouillé	R
Résultats du projet MEL et cadre de valeur LINCS	Documentation des résultats du projet documentés par les partenaires Détails sur la manière dont les partenaires du projet et participants au projet sur la manière dont les valeurs LINCS sont mises en pratique dans le projet	Fichier Excel et formulaire Google	Ordinateurs protégés par mot de passe ; stockage cloud protégé par mot de passe.	R, C est présenté sous forme de résumé anonymisé	R	S	Texte, fichiers Excel, copies papier dans un tiroir verrouillé	R

2.6. Partage des données

2.6.1. Accès libre aux données de recherche

AfriFOODlinks et ses partenaires s'engagent à veiller au respect des engagements en matière de science ouverte pris par AfriFOODlinks, tels que décrits à l'annexe 1B de la convention de subvention, afin de garantir le libre accès aux données de recherche. À des fins de clarification, ces attentes sont détaillées ci-dessous :

AfriFOODlinks vise à mobiliser la recherche en fonction des besoins des acteurs des systèmes alimentaires urbains et repose sur une science véritablement ouverte. Il est ouvert aux parties prenantes afin qu'elles déterminent leurs besoins en matière d'information pour leurs actions et leurs stratégies. Elles participent ainsi à la définition des objectifs de la synthèse des connaissances existantes et des recherches complémentaires à mener. Il est également ouvert aux parties prenantes qui souhaitent contribuer à l'alimentation du centre de connaissances, partant du principe que les scientifiques n'ont pas le monopole de ces connaissances et que leur rôle consiste également à organiser et à valoriser les connaissances des professionnels, des acteurs économiques, de la société civile et des décideurs politiques. Enfin, il est ouvert parce que les connaissances produites seront librement accessibles à tous les acteurs.

Les principes clés de la science ouverte auxquels AfriFOODlinks s'efforcera d'adhérer comprennent : une méthodologie ouverte (les approches méthodologiques développées dans le cadre de ce projet seront ouvertes à l'examen, à la critique et à l'adoption) ; des données ouvertes (les ensembles de données issus de ce projet seront mis à la disposition d'autres utilisateurs) ; un accès libre (toutes les publications issues de ce projet seront accessibles à tous) ; le projet mettra également l'accent sur la promotion de la publication en libre accès des recherches menées en Afrique) ; participation ouverte (tout le monde est invité à participer à la recherche, aux événements, aux consultations, aux réunions et aux engagements du projet ; de nombreuses réunions se dérouleront en ligne, ce qui améliorera l'accessibilité pour ceux qui ne peuvent pas se déplacer ; lorsqu'il existe des obstacles à la participation, le projet s'efforcera de fournir un soutien sous forme de fonds de déplacement, de forfaits de temps de communication/de données pour l'internet ou de compensation pour le temps consacré, le cas échéant) ; transdisciplinarité et science citoyenne (comme indiqué dans le paragraphe ci-dessus, AfriFOODlinks adopte de multiples modes de connaissance et encouragera activement la diversité des perspectives et des approches comme moyen essentiel d'enrichir la science) ; évaluation par les pairs ouverte (dans la mesure où cela relève de la compétence du consortium, l'évaluation par les pairs et l'assurance qualité des produits du projet seront effectuées en toute connaissance de l'identité des personnes qui fournissent des commentaires) ; open source (dans la mesure du possible et lorsque cela est approprié, AfriFOODlinks s'efforcera d'utiliser des technologies et des logiciels open source ; toutefois, si aucun logiciel open source n'est disponible pour une tâche spécifique, cela ne constituera pas un obstacle à la mise en œuvre efficace du projet).

Les données issues des différents processus de recherche dans chaque ville seront également présentées de manière délibérée et ciblée dans les MSP, avec les sujets de recherche et les partenaires de recherche sociétale, afin de donner un sens collectif à ces données. L'objectif est de garantir que la recherche ne soit pas seulement présentée une fois publiée, mais que la société fasse partie intégrante du processus de recherche. Les principaux points de contact permettant d'intégrer la recherche dans les processus politiques d'AfriFOODlinks sont notamment les suivants :

- 1) le chercheur intégré dans chaque ville, qui travaille avec les responsables locaux en tant que co-chercheur et partage régulièrement ses méthodes et ses résultats afin de recueillir des commentaires et des suggestions ;
- 2) la documentation issue de l'analyse des villes, qui alimente les processus des MSP afin d'éclairer la hiérarchisation des mesures politiques et pratiques ;
- 3) recherche sur les environnements alimentaires aidant les acteurs sociaux à décider collectivement des expériences sociotechniques à mener ;

- 4) des événements multipartites et universitaires, organisés régulièrement tout au long du projet, accueilleront les critiques sur les recherches publiées et les résultats du projet ; et
- 5) Les résultats préliminaires du projet seront partagés avec les principaux acteurs d'autres projets Horizon (détaillés dans le livrable 5.02), les organisations régionales et multilatérales (par exemple, les agences des Nations unies, les agences de l'UE ou de l'UA, les banques de développement, les organisations des États membres ou les organisations d'aide et philanthropiques, etc.) afin de recueillir leurs commentaires et réflexions qui pourront orienter les besoins de recherche supplémentaires et les orientations politiques découlant d'AfriFOODlinks.

2.6.2. Spécificités relatives à l'anonymat

Les données recueillies lors d'entretiens, d'ateliers et d'autres occasions pertinentes doivent parfois garantir l'anonymat des participants à la recherche. Si l'anonymat doit être préservé, cette décision est prise par le participant à la recherche (par exemple, formulaire de consentement éclairé à l'annexe 1). Afin de protéger la vie privée, ces données seront conservées par le responsable de la recherche et uniquement téléchargées dans des dossiers sécurisés.

2.7. Archivage et conservation

2.7.1. Stockage des données

Toutes les données seront stockées sur la plateforme de stockage Google Drive d'AfriFOODlinks, accessible uniquement aux partenaires du consortium. Si nécessaire, des dossiers à accès restreint seront créés et accessibles uniquement aux responsables ou propriétaires, notamment afin de protéger les données personnelles collectées.

Les partenaires du consortium ont été invités à donner leur avis sur le référentiel qu'ils préféreraient au début du projet. Sur la base des suggestions fournies, le coordinateur a évalué les différentes options disponibles et a identifié Google Drive comme la solution la plus appropriée, principalement en raison de son accessibilité pour les partenaires du projet, de sa flexibilité, de ses outils innovants en libre accès permettant une traduction rapide entre les participants francophones et anglophones, et de son espace de stockage sécurisé et fiable offrant la possibilité de créer des dossiers à accès restreint si nécessaire. Cette décision a été largement influencée par notre valeur « Inclusivité », qui fait partie du cadre de valeurs LINCS, étant donné que de nombreux partenaires du projet n'avaient pas accès à une plateforme Microsoft Teams partagée et que Google Suite offre des outils de traduction en direct et asynchrone qui améliorent les échanges entre les langues. La décision d'utiliser cette plateforme a été communiquée à tous les partenaires du consortium lors d'une dernière consultation.

Aucun fournisseur de services cloud grand public (par exemple Google ou Microsoft) n'offre de chiffrement de bout en bout, arguant qu'il doit être en mesure de garantir le respect de ses politiques en matière de données ; toutefois, ils assurent le chiffrement symétrique des fichiers. Afin de se conformer au mieux au RGPD, l'accès au système de données cloud nécessite une authentification par e-mail (c'est-à-dire qu'aucun dossier n'est accessible à toute personne disposant du lien) et seuls les adresses e-mail fournies par les bénéficiaires du projet ont accès au système. L'accès aux dossiers est également réglementé en fonction du rôle et des responsabilités de chacun afin de réduire les interférences, les pertes ou l'appropriation des données. L'erreur humaine étant considérée comme la principale limite à la sécurité des données, tous les partenaires du projet seront formés à l'importance d'une approche saine en matière de protection des données (mise à jour des mots de passe, authentification à deux facteurs, contrôle des versions, etc.).

2.7.2. Conservation des données

Le site web du projet et le centre de connaissances resteront accessibles pendant 10 ans après la fin du projet, avec le soutien d'institutions dont la pérennité est avérée : ICLEI Africa, UCT, CIRAD et City University of London. Seuls les résultats du projet librement accessibles seront conservés sur le site web et le centre de connaissances.

Le cloud du projet sera accessible pendant au moins un an après la fin du projet, et au plus tard deux ans après. Passé ce délai, toutes les données relatives aux opérations du projet seront stockées sur des ordinateurs locaux.

Toutes les données appropriées et complètes jugées disponibles pour un usage public seront téléchargées sur la plateforme UCT DataFirst pour être mises en libre accès dès leur finalisation et leur révision, dans le cadre d'un processus continu tout au long du projet. Ces données ne révéleront aucune information permettant d'identifier les personnes, conformément aux procédures de consentement mises en place tout au long de la recherche.

3. Données FAIR

3.1. Création des facilement accessibles, y compris les dispositions relatives aux métadonnées

AfriFOODlinks rendra toutes les données produites dans le cadre du projet facilement accessibles dans les dossiers du projet et attribuera un identifiant à chaque élément de données produit et rendu public. Les livrables du projet seront identifiés par un identifiant de document comme suit :

« Numéro du livrable »_« Titre abrégé du livrable »_AfriFOODlinks_« Version »_« Statut (si nécessaire) ».

Par exemple, ce livrable est identifié comme suit : D7.2_ Plan de gestion des données_AfriFOODlinks_V1_Final. Les autres détails d'identification de chaque livrable contiendront des informations telles que celles fournies dans le tableau ci-dessous au début du document :

Tableau 3 Métadonnées des livrables du projet

Numéro du livrable	
Nom du livrable	
Titre complet du projet	
Responsable(s) / Partenaire(s) principal(aux)	
Partenaire(s) contributeur(s)	
Examen par les pairs	
Date de livraison contractuelle	
Date de livraison effective	
Niveau de diffusion	
Version	
WP/Tâche liée au livrable	
Responsable du WP/de la tâche	

Les livrables comprendront également une description de leur contribution au cadre des valeurs LINC'S d'AfriFOODlinks, une réflexion sur la manière dont ces valeurs ont été mises en pratique lors de l'élaboration du livrable, ainsi qu'une réflexion sur les performances en matière d'intégration de la dimension de genre dans le projet, comme indiqué à la page iii du présent livrable.

Pour les fichiers rendus publics, une référence à AfriFOODlinks sera mentionnée dans leur description : il est recommandé d'utiliser l'identifiant suivant : AfriFOODlinks_XXXXXX_NNNNNN, où XXXXXX correspond au type de données et NNNNNN à une brève description significative du contenu. Exemple : « AfriFOODlinks_Factsheet_How to Improve Food Environments for Urban Residents » (AfriFOODlinks_Fiche d'information_Comment améliorer l'environnement alimentaire des citoyens).

3.2. Rendre les données librement accessibles

Dans AfriFOODlinks, les données de tous les WP seront mises à la disposition de tous les membres du consortium dans le dossier Google Drive du projet et, le cas échéant, des dossiers à accès restreint seront créés et contiendront des données qui ne devront être accessibles qu'à certains dépositaires ou propriétaires. Les données pertinentes ou les résultats du projet seront mis à la disposition du public via le centre de connaissances du site web du projet et d'autres médias sociaux, si nécessaire, conformément à la section D6.1 du plan de communication et de diffusion d'AfriFOODlinks. AfriFOODlinks stockera les ensembles de données appropriés en vue d'une utilisation plus large : les données seront conservées dans un référentiel de données certifié au niveau international - DataFirst (voir <https://www.datafirst.uct.ac.za>) - afin de garantir que les données collectées en Afrique sont conservées en Afrique et accessibles (avec tous les contrôles nécessaires) par les Africains.

3.3. Rendre les données interopérables

Les données générées, collectées, utilisées et partagées dans AfriFOODlinks seront dans des formats standard facilement exploitables par tous les membres du consortium et les parties prenantes du projet. Les logiciels accessibles au public peuvent prendre en charge les données du projet, qui seront en grande partie au format standard, tel que des documents texte (.doc, .docx, .pdf, .odt), des images (.jpg, .png), des fichiers audio (.mp3), des fichiers vidéo (.mp4), des applications (applications web, applications mobiles) et des données stockées sous forme de fichiers .xls, .xlsx ou .csv. Le projet conservera les métadonnées de tous les ensembles de données afin de garantir que l'origine, la date et les descripteurs des données soient clairement présentés. Dans la mesure du possible, AfriFOODlinks décrira les données du projet à l'aide d'un vocabulaire standard et de mots-clés qui désignent ou amplifient les travaux de recherche et de développement dans le domaine des systèmes alimentaires durables et inclusifs en Europe, en Afrique et dans d'autres parties du monde. Cela facilitera l'interdisciplinarité et l'interopérabilité des données et des résultats du projet pour leur utilisation par les parties prenantes du projet et la communauté scientifique.

3.4. Accroître la réutilisation des données (en clarifiant les licences)

Comme mentionné ci-dessus, AfriFOODlinks veillera à ce que les données et les résultats soient interopérables et facilement réutilisables par les parties intéressées et les parties prenantes. Les parties prenantes au projet et le public peuvent demander des données via le site web du projet en utilisant le formulaire de contact disponible sur le site web du projet. AfriFOODlinks veillera à ce que la divulgation ou le partage de données avec des parties externes respecte les règles et réglementations énoncées dans la convention de subvention du projet, le règlement général sur la protection des données (RGPD) ainsi que les autres dispositions de l'UE en matière de partage et de protection des données. En ce qui concerne l'assurance de la qualité des données, AfriFOODlinks garantit que les données du projet, en particulier celles mises à la disposition du public, seront soigneusement examinées en interne avant leur publication. Par exemple, les résultats du projet seront soumis à un examen par les partenaires du consortium avant leur soumission. Les informations diffusées via les différents canaux de communication seront vérifiées avant leur publication.

4. Allocation des ressources

Les coûts liés à la mise à disposition publique des données, en particulier des publications scientifiques issues des travaux de recherche menés dans le cadre du projet, seront pris en charge par le budget du partenaire concerné. La responsabilité de la gestion des données dans le cadre du projet incombe à ICLEI Africa, avec le soutien technique de l'UCT et de la JOOUST. La conservation à long terme des données générées dans le cadre du projet sera discutée par le consortium du projet et des mesures appropriées seront prises, ainsi que des ressources allouées, afin de garantir le stockage et la sécurité adéquats des données conservées.

5. Sécurité des données

Les données générées par les différents partenaires seront stockées sur le Google Drive d'AfriFOODlinks, qui a été choisi par le consortium en raison de sa plus grande inclusivité pour les partenaires du projet. L'intégralité du disque dur sera téléchargée et stockée hors ligne toutes les deux semaines sur un disque dur protégé par un mot de passe par ICLEI Africa pendant toute la durée du projet, afin de réduire le risque de suppression de fichiers par un grand nombre de participants au projet, et sera disponible en tant que sauvegarde dans le système de stockage du propriétaire des données. Ainsi, ces données seront stockées et protégées de manière appropriée, conformément aux règles et réglementations prévues par les lois de l'UE en matière de confidentialité et de protection des données, ainsi que par les lois applicables aux institutions partenaires individuelles. Comme indiqué à la section 2.71, le consortium du projet mettra tout en œuvre pour s'assurer que tous les partenaires du projet respectent les protocoles de sécurité visant à garantir la sécurité du Google Drive.

Les dépositaires (responsables WP) sont chargés de la gestion de leurs ensembles de données respectifs et veillent à la sécurité des données générées. Ce processus sera guidé par l'UCT et la JOOUST et supervisé par l'ICLEI Afrique. Le consortium décidera d'ici le mois 40 du dépôt certifié approprié pour assurer la conservation à long terme des données après la fin du projet ; dans le présent DMP, le projet propose d'utiliser la plateforme DATA First de l'UCT.

Les données répondant aux critères d'exception de la section 2.6.1 sont pertinentes à des fins d'évaluation et d'appréciation dans le cadre du cadre d'évaluation et seront gérées conformément aux procédures décrites dans les sections D1.5 et D1.4. Les métadonnées associées à ces données comprendront l'indication du niveau de sensibilité afin de permettre la restriction de l'accès (ouvert).

6. Aspects éthiques

AfriFOODlinks se conformera aux exigences éthiques relatives à la gestion des données et aux dispositions prévues dans la convention de subvention du projet et dans la législation européenne sur le RGPD. En cas de problèmes éthiques liés au partage des données, en particulier en ce qui concerne les restrictions applicables aux données générées au sein du consortium, des mesures appropriées seront prises par le consortium en collaboration avec les propriétaires des données afin de trouver des moyens de garantir la conformité avec les lois existantes en matière de données dans le cadre du projet et celles des institutions partenaires. Ces mesures seront guidées par la déclaration d'éthique et d'intégrité de la recherche d'AfriFOODlinks et son approche en matière d'éthique et d'intégrité, détaillées dans le livrable 7.5.

En ce qui concerne la gestion des données personnelles et la participation des participants au projet, AfriFOODlinks a conçu un formulaire de consentement éclairé (annexe 1). Il s'agit d'un modèle que les partenaires sont encouragés à adapter à leurs besoins spécifiques en matière de recherche. Les processus de recherche spécifiques devront suivre les procédures d'approbation éthique applicables dans leur juridiction nationale ou conformément à leurs politiques institutionnelles, qui nécessiteront leurs propres formulaires de consentement détaillés, que les partenaires sont tenus d'utiliser lorsqu'ils s'engagent avec les parties prenantes du projet.

En ce qui concerne les données à caractère personnel collectées sur le site web AfriFOODlinks, telles que les noms, les informations professionnelles et les adresses électroniques fournies par les visiteurs du site, ICLEI Africa, en tant que chef de file du WP, a mis à disposition une politique de confidentialité et l'a téléchargée sur le site web conformément aux principes de transparence. Le site web comporte la mention officielle de la CE indiquant : « Ce projet a reçu un financement du programme de recherche et d'innovation Horizon Europe de l'Union européenne au titre de la convention de subvention n° 101084322. Les opinions exprimées sont toutefois celles des auteurs et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Union européenne. »

Annexe 1 : Formulaire de consentement éclairé

La présente déclaration de consentement éclairé comprend deux parties. Dans la première partie, **partie A**, votre consentement signé est demandé. Dans la **partie B**, vous trouverez des informations concernant le projet et les conditions de votre participation.

PARTIE A

Par ma signature, je, _____ (participant concerné), confirme ce qui suit :

1. J'ai reçu des informations suffisantes sur ce projet de recherche. L'objectif de ma participation à ce projet m'a été expliqué et est clair.
2. Le chercheur _____ (chercheur), que ma participation est entièrement volontaire. Il n'existe aucune contrainte explicite ou implicite à participer.
3. Le chercheur m'a informé que je peux mettre fin à ma participation à tout moment.
4. J'ai reçu l'assurance explicite que le(s) chercheur(s) conservera(ont) les données et informations fournies en toute sécurité.
5. Ce formulaire de consentement est valable pour toutes les activités AfriFOODlinks auxquelles je participerai. En outre, en ce qui concerne le traitement de mes données personnelles (veuillez cocher une case) :
 - Je déclare que le chercheur ne peut pas m'identifier par mon nom ou ma fonction dans les rapports ou publications utilisant les informations que j'ai fournies.
 - Je déclare que la recherche peut m'identifier par mon nom ou ma fonction dans tout rapport ou publication utilisant les informations que j'ai fournies.
6. Pour la production de produits audio, vidéo ou image, le cas échéant (veuillez cocher une case) :
 - Je déclare que le chercheur ne peut pas m'enregistrer d'une manière qui permette de m'identifier personnellement.
 - Je déclare que le chercheur peut m'enregistrer de manière à ce que je sois reconnaissable.
7. Pour le partage ou la diffusion de documents, d'enregistrements audio, vidéo ou d'images librement accessibles, le cas échéant (veuillez cocher une case) :
 - Je déclare que le chercheur n'est pas autorisé à me présenter dans ces produits.
 - Je déclare que le chercheur est autorisé à me présenter dans ces produits.

Signature du participant, date

Signature du chercheur, date

Coordonnées du chercheur

INFORMATIONS (PARTIE B)

1. Détails sur la recherche :

[À décrire de manière suffisamment détaillée par le responsable de la recherche]

2. Participation volontaire

En tant que partie prenante, vous participerez toujours aux [sessions] sur une base volontaire. Avant le début de chaque [session], vous serez invité à signer le présent document de déclaration de consentement éclairé. Vous aurez la possibilité de vous retirer de la recherche à tout moment sans aucune conséquence.

3. Protection des données personnelles et confidentialité

Vos droits à la vie privée et à la protection des données à caractère personnel seront respectés à tout moment. Vous recevrez une justification complète en cas de collecte et/ou de traitement de vos données à caractère personnel sensibles. Les procédures de collecte, de stockage, de protection, de conservation et de destruction des données seront conformes à toutes les législations nationales et européennes et sont définies dans le plan de gestion des données du projet. Toute utilisation des données à caractère personnel sera strictement limitée à la portée, à la durée et à l'objectif du projet. Toute exception à cette règle nécessitera votre consentement explicite.

4. Informations sur les résultats du projet

Les résultats finaux du projet seront diffusés, publiés et mis à la disposition du public.

5. Contact

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter : [Insérer le nom complet] [Insérer l'adresse e-mail et/ou le numéro de téléphone].....

\